

COMO FUNCIONA?

A sessão se estrutura da forma tradicional, com 2 a 3 participantes, que apresentarão, debaterão e responderão perguntas, em sala ZOOM ou poderá ou não apresentar material visual complementar. Um tutorial para uso do ZOOM estará sendo disponibilizado para os que o desejarem, assim como o link específico para a sessão.

Atenção: É INTERDITADO O USO DE FUNDOS MUSICAIS OU IMAGENS/FILMES cuja autoria não seja do próprio apresentador.

A sessão é totalmente fechada e apenas podem ingressar os participantes. Um membro da nossa equipe, localizado na ENSP, atuará como ANFITRIÃO da sessão, encarregando-se de abrir e administrar a sessão. Um link e senha serão enviados aos convidados com antecedência.

Atenção: TODOS OS CONVIDADOS, ANFITRIÕES E ADMINISTRADORES DO CEENSP DEVERÃO ESTAR PRESENTES NA SALA VIRTUAL 30 MINUTOS ANTES do horário estabelecido, para que sejam feitos os testes, ajustes e orientações finais.

A transmissão estará sendo gravada na íntegra. Depois de terminada a sessão a sala virtual será fechada, e a gravação retirada do ar temporariamente para EDIÇÃO. Uma vez editada, para retiradas de defeitos (por exemplo, interrupções por problemas na transmissão, por exemplo), será disponibilizada novamente no YouTube, para os que não puderam assistir ao vivo.

Atenção: TODOS OS PARTICIPANTES NA MESA DEVEM CONFIRMAR POR ESCRITO QUE CONCORDAM COM A FILMAGEM, não esqueça de fazê-lo.

A apresentação será transmitida em canal aberto da ENSP no YouTube (<https://WWW.youtube.com/user/enspcci>) , onde poderá ser acessado pelo público interessado. Um membro da equipe, localizado na ENSP, estará administrando esta conexão. Outro, em acesso remoto, administrará o CHAT ABERTO AO PÚBLICO, que poderá ser usado para perguntas e comentários por escrito.

QUE CUIDADOS DEVO TOMAR COMO CONVIDADO/ PALESTRANTE/APRESENTADOR?

1. Organize-se para uma fala objetiva, falas muito longas em remoto prendem menos a atenção. Se necessário use slides, mas poucos.

2. Certifique-se de que a rede em seu local de apresentação é estável. Teste seu equipamento, certifique-se que tudo o que precisa (dados, fontes de informação, anotações,..) está ao seu alcance no ambiente de trabalho.

3. Escolha um local bem iluminado no ambiente em que vai realizar sua apresentação, de frente para uma janela, ou com foco de luz frontal, para que seu rosto fique bem iluminado. Tente olhar sempre para a câmera de seu equipamento, assim estará olhando para seus interlocutores e público. Se preferir use fundo virtual.

4. Se possível agende uma reunião de orientação com a equipe, antes da data marcada. Chegue meia hora antes na sala ZOOM (conforme link e senha disponibilizados) para teste de conexão e correções eventuais para melhoria da transmissão.

5. Responda por e-mail confirmando que autoriza a filmagem e divulgação da sessão que será filmada e disponibilizada ao acesso público.